



1§ Toiminimi ja kotipaikka

Osuuskunnan toiminimi on Trekeksi osuuskunta ja sen kotipaikka on Tampere.

2§ Toimiala

Osuuskunnan tarkoituksena yleishyödyllinen toiminta ja toimialana on jäsentensä osaamisen tukemiseksi harjoittaa keksintöihin ja keksimiseen liittyvää edistämistä ja kehittämistoimintaa seuraavilla aloilla:

1. Toimisto-, kirjanpito-,tilintarkastus-, ym. tilitoimistopalvelut.
2. ICT-alan palvelut.
3. Sähkö-, puhelin-,tietotekniikka- ja elektroniikka-asennus- ja huoltopalvelut.
- 4.Uudis- ja korjausrakennus-, isännöinti-, siivous-, kiinteistönhuolto-, rakennussuunnittelu- ja muut rakennusalan palvelut.
5. Maisemanhoitoon ja viherrakentamiseen liittyvät suunnittelu-, ja toteutuspalvelut.
6. Metsätalousalan palvelut.
7. Elintarviketeollisuusalaan liittyvät tuotteet ja palvelut.
8. Sosiaali- ja terveydenhuoltoalanpalvelut sisältäen luontais- ja vaihtoehtohoidot.
9. Ravintola-,suurtalous-, pito- ym. ravitsemusalan palvelut, sekä kioski- ja majoituspalvelut.
10. Pien- ja kotitalouskoneiden korjauspalvelut.
11. Ajoneuvo-, työkoneasennus- ja erilaiset metallialan palvelut.
12. Louhinta- ja maanrakennusalan työt sekä valvontapalvelut.
13. Video- ja valokuvausalan palvelut.
14. Tapahtuma- ja viihdealan ohjelmapalvelut.
15. Matkailualan palvelut.
16. Postinjakeluun ja -lajitteluun liittyvät palvelut, sekä muut kuljetusalan palvelut.
17. Sihteeripalvelut
18. Liikealan palvelut.
19. Maatalousalaan liittyvät palvelut.
20. Ympäristön-, vesi- ja jätehuollon suunnittelu- ja toteutuspalvelut.
21. Kilpaurheilu-, liikunta- ja eräopaspalvelut sekä niihin liittyvä väline- ja laitevuokrauspalvelut.
22. Valmistavan teollisuuden alihankintapalvelut.
23. Toimihenkilöiden ja työntekijöiden työnvälitys- ja työvoimanvuokrauspalvelut erilaisiin tehtäviin.
24. Käsi- ja taideteollisuusalan tuotteet ja palvelut.
25. Kuvituspalvelut ja graafinen suunnittelu.
26. Viestintäalan palvelut
27. Mainos- ja markkinointialanpalvelut.
28. Uusmedia-alan palvelut.
29. Sisustuspalvelut ja tekstiilisuunnittelu
30. Käännös- ja tulkkauspalvelut.
31. Meikkaus-, stailaus- ja pukeutumispalvelut.
32. Musiikkialan tuotteet ja palvelut.

33. Työyhteisöjen ja organisaatioiden kehittämiseen liittyvät palvelut
34. Kaikkiin edellä mainittuihin aloihin liittyvä suunnittelu ja tuotteiden valmistus.
35. Kaikkiin edellä mainittuihin tehtäviin liittyvä koulutus-, opetus-, konsultointi- ja valmennustoiminta sekä kustannus- ja julkaisu- ja julkaisutoiminta.
36. Kaikkien edellä mainittujen alojen hankinta-, osto- ja myyntitehtävät sekä tuonti- ja vientitehtävät ja edustukset, agentuurit sekä markkinointitehtävät.

Lisäksi osuuskunta voi harjoittaa kaikkea laillista liiketoimintaa. Osuuskunta voi harjoittaa kiinteistöjen, koneiden ja laitteiden vuokraustoimintaa. Osuuskunta voi ostaa ja omistaa irtaimistoa, kiinteistöjä ja arvopapereita sekä käydä niillä kauppaa.

3§ Jäsenyyden hakeminen

Osuuskunnan jäsenenä voivat olla luonnolliset henkilöt. Osuuskunnan jäseneksi pyrkivän on tehtävä siitä kirjallinen hakemus hallitukselle, joka päättää jäseneksi ottamisesta. Jäsenyys alkaa, kun hakija on maksanut osuuden merkintähinnan.

4§ Jäsenyydestä erottaminen

Jäsenen erottamisesta päättää hallitus. Jäsen voidaan erottaa osuuskunnasta:

1. jos jäsen saamastaan varoituksesta huolimatta rikkoo säännöissä olevia määräyksiä vastaan
2. jos jäsen ei täytä sääntöjen mukaisia velvollisuuksia tai on laiminlyönyt jäsenyydestä johtuvan velvollisuutensa
3. jos jäsen on aikaansaanut osuuskunnalle huomattavaa vahinkoa
4. jos jäsen tahallisesti toimii osuuskunnan etujen vastaisesti
5. jos jäsen on selkeästi luopunut osuuskunnan toiminnasta

Jäsenelle on toimitettava kirjallinen ilmoitus erottamisperusteesta ja päätöksen tekevältä hallituksen kokouksesta vähintään kuukautta ennen kokousta. Ilmoitus on toimitettava jäsenelle jäsenluetteloon merkittävään tai muuten osuuskunnan tiedossa olevaan osoitteeseen. Erotetulla jäsenellä on oikeus vaatia erottamispäätöksen siirtämistä osuuskunnan kokoukselle. Siirtoa koskeva kirjallinen vaatimus on toimitettava tiedoksi osuuskunnan hallituksen jäsenelle, toimitusjohtajalle tai toiminimenkirjoittajalle kuukauden kuluessa siitä, kun erottamispäätöksestä on kirjallisesti ilmoitettu erotetulle hänen jäsenluetteloon merkittävään tai muutoin osuuskunnan tiedossa olevaan osoitteeseensa. Hallituksella on oikeus omasta aloitteestaankin siirtää asia osuuskunnan kokouksen päätettäväksi. Erotettu saa moittia osuuskunnan kokouksen erottamispäätöstä tuomioistuimessa.

5§ Jäsenen eroaminen

Jäsen voi erota osuuskunnasta ilmoittamalla siitä kirjallisesti osuuskunnalle. Eroilmoitus katsotaan osuuskunnalle toimitetuksi, kun se on annettu tiedoksi hallituksen jäsenelle, toimitusjohtajalle tai muulle, jolla on oikeus yksin tai yhdessä toisen kanssa kirjoittaa toiminimi. Jäsen saa erota osuuskunnasta vasta yhden (1) vuoden kuluttua jäsenyyden alkamisesta.

6§ Jäsen- ja omistajaluettelo

Hallituksen on huolehdittava siitä, että osuuskunnan jäsenistä ja omistajista pidetään aakkosellista jäsenluetteloä lain vaatimalla tavalla.

7§ Osuus, nimellisarvo ja merkintähinta, liittymismaksu

Osuuskunnan on annettava yksi osuus jokaiselle osuuskunnan jäsenelle ja jäsenen on otettava yksi osuus. Osuuskunnan osuus voidaan antaa vain jäsenelle. Osuuden merkintähinta ja sen suorittamisaika- ja tapa määrätään osuuskunnan kokouksessa. Osuudella ei ole nimellisarvoa.

Osuuskunta voi periä perustamisensa jälkeen mukaan liittyviltä jäseniltä erillistä liittymismaksua. Liittymismaksusta, sen perimisestä ja suuruudesta päätetään osuuskunnan kokouksessa.

8§ Osuuksien palauttaminen

Erotessaan tai tultuaan erotetuksi osuuskunta palauttaa jäsenelle osuudesta maksetun osuusmaksun vuoden kuluttua eroamisvuoden tilikauden päättymisestä lukien edellyttäen, että muut palautuksen edellytykset OKL 17:1§ mukaan täyttyvät.

Erikseen perittyä liittymismaksua ei palauteta.

9§ Ylimääräinen maksu

Osuuskunnan kokous voi 2/3 enemmistöllä päättää ylimääräisen maksun perimisestä lainana osuuskunnan vakavaraisuuden parantamiseksi tai investointien rahoittamiseksi osuuskunnan toiminnan aikana.

Lainaa otetaan jäseniltä yhdenvertaisuutta noudattaen joko osuuksien mukaisessa suhteessa tai sen mukaan kuin kukin jäsen käyttää hyväkseen osuuskunnan palveluita tahi samanaikaisesti molemmilla näillä perusteilla.

Kunkin tilikauden aikana voidaan lainaa määrätä jäsenen yhtenä tai useampana eränä suoritettavaksi yhteensä enintään 300 euroa.

Perityt lainaerät palautetaan jäsenille aikaisintaan vuoden ja viimeistään kymmenen vuoden kuluttua sen tilikauden päättymisestä lukien, jolloin kukin lainaerä on jäseniltä peritty. Jos jäsenyys lakkaa sitä ennen, saa jäsen lainan takaisin samalla kertaa kuin osuusmaksunsa. Lainaa saadaan palauttaa samoin yleisin edellytyksin kuin osuusmaksu

10§ Lisämaksuvelvollisuus

Jäsenet eivät ole henkilökohtaisessa vastuussa osuuskunnan veloista ja sitoumuksista.

11§ Vararahasto (OKL 16 luku)

Osuuskunnalla tulee olla vararahasto. Vararahastoon on siirrettävä viisi (5) prosenttia taseen osoittamasta tilikauden ylijäämästä, josta on vähennetty taseen osoittama tappio edellisiltä tilikausilta. Vararahastoa on kartutettava, kunnes se on vähintään 2500 euroa. Osuuskunnalla voi olla vararahaston lisäksi muitakin rahastoja.

12§ Ylijäämä

Ylijäämää ei jaeta jäsenille, vaan ylijäämä käytetään kokonaan osuuskunnan tavoitteiden mukaan keksintötoiminnan yleishyödylliseen edistämiseen toimialapykälän mukaisesti. Ylijäämän käytöstä tavoitteiden edistämiseen päättää osuuskunnan kokous.

13§ Osuuskunnan palveluistaan perimät maksut

Osuuskunnan jäseniltään ostamien sekä jäsenilleen hankkimien tavaroiden ja palvelujen hinnoista päättää hallitus. Hinnoitteluperusteista päättää osuuskunnan kokous.

14§ Jäsenten yksimielinen päätös

Jäsenet voivat yksimielisinä päättää osuuskunnan kokoukselle kuuluvasta asiasta ilman kokousta. Päätös on tehtävä kirjallisesti ja se on päivättävä ja allekirjoitettava. Päätöksessä on mainittava päätökseen osallistuneiden jäsenten nimet. Vähintään kahden jäsenen on allekirjoitettava päätös. Kirjalliseen päätökseen sovelletaan muuten, mitä osuuskunnan kokouksen pöytäkirjasta säädetään. Päätökseen ei kuitenkaan tarvitse sisällyttää tai liittää ääniluetteloa.

15§ Osuuskunnan kokoukset ja kokousmenettely

Jäsenet käyttävät päätösvaltaansa osuuskunnan asioissa osuuskunnan kokouksessa. Osuuskunnan kokoukset ovat joko varsinaisia tai ylimääräisiä osuuskunnan kokouksia. Varsinainen osuuskunnan kokous on pidettävä kerran tilikaudessa hallituksen määräämänä päivänä kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Ylimääräinen osuuskunnan kokous on pidettävä, kun hallitus katsoo siihen olevan aihetta. Ylimääräinen kokous on myös pidettävä, jos tilintarkastaja (toiminnantarkastaja) tai jäsenet, jotka edustavat vähintään kymmenesosaa jäsenten koko äänimäärästä, kirjallisesti sitä vaativat ilmoittamansa asian käsittelyä varten tai se lain mukaan on muutoin pidettävä. Kokouskutsu on toimitettava neljäntoista (14) päivän kuluessa vaatimuksen esittämisestä.

Kokoukset pidetään osuuskunnan kotipaikassa, ellei hallitus erittäin painavista syistä muuta määrää. Kokouksessa on kullakin jäsenellä yksi ääni. Osuuskunnan jäsen voi osallistua kokoukseen myös postin, tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen välineen avulla.

Osuuskunnan kokouksen päätökseksi tulee se mielipide, jota kannattaneilla jäsenillä on enemmän kuin puolet äänestyksessä annetuista äänistä. Vaaleissa katsotaan valituksi se, joka saa eniten ääniä. Sama koskee vaalia, jossa on valittava useita henkilöitä. Äänten mennessä tasan vaali ratkaistaan arvalla ja muissa asioissa päätökseksi tulee se mielipide, johon kokouksen puheenjohtaja on yhtynyt.

Kokouksen puheenjohtajan on huolehdittava siitä, että kokouksessa pidetään pöytäkirjaa. Pöytäkirjaan on merkittävä kokouksessa tehdyt päätökset sekä, milloin päätöksestä on äänestetty, äänestyksen tulos. Puheenjohtajan ja vähintään yhden kokouksen valitseman pöytäkirjan tarkastajan on allekirjoitettava pöytäkirja.

Pöytäkirja on viimeistään kahden viikon kuluttua kokouksesta pidettävä osuuskunnan pääkonttorissa tai internetsivuilla jäsenten nähtävänä. Pöytäkirjat on säilytettävä luotettavalla tavalla. Jäsenellä on korvattuaan osuuskunnan kulut, oikeus saada jäljennös kokouksen pöytäkirjasta tai sen osasta.

16§ Kutsu osuuskunnan kokoukseen

Hallitus kutsuu osuuskunnan kokouksen koolle. Kutsu osuuskunnan kokoukseen toimitetaan jäsenille aikaisintaan kahta kuukautta ja viimeistään viikkoa ennen kokousta.

Kutsu osuuskunnan kokoukseen toimitetaan jäsenille postitse, kirjallisesti lähettiä käyttäen, telekopiona tai sähköpostiviestinä jäsenluetteloon merkittyihin tai muutoin osuuskunnan tiedossa oleviin osoitteisiin.

Kutsussa on mainittava kokouksessa käsiteltävät asiat. Jos kokouksessa käsitellään sääntöjen muuttamista tai osuuskuntalain 5 luvun 21 §:ssä tarkoitettua asiaa taikka 5 luvun 19 §:ssä tarkoitettuja asioita, kutsussa on mainittava päätösehdotuksen pääasiallinen sisältö.

Osuuskunnan kokouskutsuun voidaan liittää ilmoittautuminen osallistumisen edellytykseksi. Tällöin ilmoittautumista voidaan vaatia aikaisintaan kymmenen päivää ennen kokousta.

Päätösehdotukset sekä, jos kokouksessa käsitellään tilinpäätöstä, tilinpäätös, toimintakertomus ja tilintarkastuskertomus, on vähintään viikon ajan ennen kokousta pidettävä jäsenten nähtävänä osuuskunnan pääkonttorissa tai internetsivuilla. Kokousasiakirjojen nähtävänä pitämisestä on noudatettava sitä mitä säädetään osuuskuntalain 5 luvun 23 §:ssä.

17§ Varsinainen osuuskunnan kokous

Varsinaisessa osuuskunnan kokouksessa:

Esitetään:

1. Tilinpäätös
2. Toimintakertomus tai muu hallituksen laatima selvitys osuuskunnan toiminnasta päättyneellä tilikaudella, joka sisältää hallituksen esityksen ylijäämää tai tappiota koskeviksi toimenpiteiksi.
3. Tilintarkastuskertomus edellisen tilikauden hallinnosta ja tileistä, jos osuuskunnalle on valittu tilintarkastaja. [TAI] Toiminnantarkastuskertomus, jos osuuskunnalle on valittu toiminnantarkastaja
4. Hallituksen antama selitys mahdollisten tilintarkastajien / toiminnantarkastajan tekemiin muistutuksiin.

Päätetään:

1. Tilinpäätöksen (tuloslaskelma ja tase) vahvistamisesta.
2. Toimenpiteistä, joihin vahvistetun taseen mukainen ylijäämä tai tappio antaa aihetta.
3. Vastuuvapauden myöntämisestä hallituksen jäsenille ja mahdolliselle toimitusjohtajalle.
4. Hallituksen puheenjohtajan, hallituksen jäsenten sekä mahdollisten tilintarkastajien / toiminnantarkastajien palkkioista seuraavalle vuodelle.

5. Toimintasuunnitelman hyväksymisestä.
6. Seuraavan tilikauden talousarvion hyväksymisestä.
7. Jäsenille tuotettavien ja jäseniltä ostettavien palvelujen ja tavaroiden hinnoitteluperusteista.
8. Osuuksien (ja osakkeiden) merkintähinta ja antamistapa tai valtuutetaan hallitus päättämään osuus- ja osakeannista.
9. (Mahdollisen toimitusjohtajan valinnasta ja hallituksen valtuuttamisesta nimetä toimitusjohtaja)

Valitaan:

1. Hallituksen jäsenet ja mahdolliset varajäsenet.
2. Toiminnantarkastaja ja toiminnantarkastajan sijainen tai tilintarkastaja ja varatilintarkastaja, jos on päätetty valita tai tilintarkastuslaki vaatii valitsemaan.

Käsitellään:

1. Muut kokouskutsussa mainitut asiat

18§ Jäsenen aloiteoikeus

Jäsenellä on oikeus saada haluamansa asia osuuskunnan kokouksen käsiteltäväksi, jos hän kirjallisesti sitä vaatii hallitukselta niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

19§ Hallitus

Osuuskunnalla on hallitus, jonka osuuskunnan kokous valitsee. Osuuskunnan hallitukseen kuuluu vähintään kolme (3) jäsentä ja enintään kahdeksan (8) jäsentä.

Valinnan jälkeen ensimmäisen hallituksen kokouksen kutsuu koolle ja avaa iältään vanhin hallituksen jäsen, jonka johdolla valitaan hallitukselle puheenjohtaja.

20§ Hallituksen kokoukset

Hallituksen puheenjohtajan tulee huolehtia, että hallitus kokoontuu tarvittaessa. Puheenjohtajan on kutsuttava hallitus koolle, jos hallituksen jäsen tai toimitusjohtaja sitä vaatii. Toimitusjohtajalla on, vaikka hän ei olisikaan hallituksen jäsen, oikeus olla läsnä hallituksen kokouksissa ja käyttää niissä puhevaltaa, jollei hallitus määrättyssä asiassa toisin päättä. Hallitus on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet sen jäsenistä. Päätöstä ei kuitenkaan saa tehdä, ellei kaikille hallituksen jäsenille ole mahdollisuuksien mukaan varattu tilaisuutta osallistua asian käsittelyyn. Hallituksen päätökseksi tulee se mielipide, jota enemmän kuin puolet läsnä olevista on kannattanut tai, äänten mennessä tasan, johon puheenjohtaja yhtyy. Hallituksen puheenjohtajan vaalissa äänten mennessä hallituksessa tasan puheenjohtaja valitaan arvalla. Hallituksen kokouksesta on laadittava pöytäkirja, jonka allekirjoittaa hallituksen puheenjohtajan lisäksi yksi hallituksen siihen valitsema jäsen. Hallituksen jäsenellä ja toimitusjohtajalla on oikeus saada eriyvä mielipiteensä merkityksi pöytäkirjaan. Pöytäkirjat on numeroitava juoksevasti ja säilytettävä luotettavalla tavalla.

21§ Hallituksen tehtävät

Hallituksen tehtävänä on:

1. Nimetä osuuskunnan toimitusjohtaja tarvittaessa ja päättää hänen palkkauksestaan.
2. Päättää osuuskunnan henkilökunnan palkkauksesta.
3. Valvoa, että osuuskunnan asiat hoidetaan lain, näiden sääntöjen sekä osuuskunnan kokouksen antamien ohjeiden ja päätösten mukaan.
4. Huolehtia osuuskunnan tarkoituksen toteutumisesta parhaalla mahdollisella tavalla ja panna täytäntöön osuuskunnan kokouksen päätökset.
5. Kutsua koolle osuuskunnan kokous ja valmistella siinä käsiteltävät asiat.
6. Laatia osuuskunnan kokoukselle toimintakertomus tai muu selvitys osuuskunnan toiminnasta.
7. Laatia tilinpäätös sekä ehdotus ylijäämän tai tappion käsittelystä.
8. Pitää huolta osuuskunnan omaisuuden säilyttämisestä ja tarkoituksenmukaisesta hoidosta sekä valvoa osuuskunnan rahavarojen hoitoa.
9. Käsitellä ja ratkaista osuuskunnan jäseneksi pyrkimistä ja siitä erottamista koskevat asiat.
10. Osuuskunnan kokouksen valtuuttamana päättää osuusannista tai osakeannista
11. Jos hallitus havaitsee, että osuuskunnan oma pääoma on negatiivinen, hallituksen tehtävänä on viipymättä tehdä asiasta ilmoitus kaupparekisteriin.

22§ Toiminimen kirjoittaminen

Osuuskunnan toiminimen kirjoittavat hallituksen jäsenet kaksi yhdessä. Hallitus voi antaa toiminimen kirjoittamisoikeuden toimitusjohtajalle tai osuuskunnan palveluksessa olevalle henkilölle siten, että hän kirjoittaa toiminimen hallituksen jonkun jäsenen kanssa. Hallitus voi päättää myös prokuran antamisesta.

23§ Toimitusjohtaja

Osuuskunnalla voi olla toimitusjohtaja, jos osuuskunnan kokous niin päättää.

Toimitusjohtajan on edistettävä osuuskunnan etua huolellisesti ja hoidettava sen asioita osuuskuntalain ja näiden sääntöjen mukaisesti. Toimitusjohtajan tulee hoitaa päivittäistä hallintoa hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti. Toimiin, jotka osuuskunnan toiminnan laajuuden ja laadun huomioon ottaen ovat epätavallisia tai laajakantoisia, toimitusjohtaja voi ryhtyä vain, jos hallitus on hänet siihen valtuuttanut tai hallituksen päätöstä ei voida odottaa aiheuttamatta osuuskunnan toiminnalle olennaista haittaa. Viimeksi mainituissa tapauksessa on hallitukselle niin pian kuin mahdollista annettava toimenpiteestä tieto.

Toimitusjohtajan on huolehdittava siitä, että osuuskunnan kirjanpito on lainmukainen ja varainhoito luotettavalla tavalla järjestetty. Toimitusjohtajalla on oikeus edustaa osuuskuntaa edellä mainituissa toimivaltaansa kuuluvissa asioissa

24§ Toiminnantarkastaja ja toiminnantarkastus, sekä tilintarkastaja ja tilintarkastus

Osuuskunnalle valitaan toiminnantarkastaja ja toiminnantarkastajan sijainen, jos osuuskunnassa ei ole tilintarkastajaa ja jäsenet, joilla on vähintään yksi neljäsosa osuuskunnan jäsenten koko äänimäärästä tai yksi kolmasosa kokouksessa edustetuista jäsenten äänimäärästä, vaativat sitä varsinaisessa osuuskunnan kokouksessa tai osuuskunnan kokouksessa, jossa asiaa on kokouskutsun mukaan käsiteltävä. Muussa tapauksessa osuuskunta ei valitse toiminnantarkastajaa.

Osuuskuntaan valitaan tilintarkastaja ja hänelle varamies sen mukaan mitä voimassa oleva tilintarkastuslaki edellyttää.

Jos tilintarkastaja on valittu, tulee hänen antaa kultakin tilikaudelta tilintarkastuskertomus. Kertomus on luovutettava hallitukselle viimeistään kaksi viikkoa ennen sitä kokousta, jossa tuloslaskelma ja tase on esitettävä vahvistettavaksi. Sama koskee myös mahdollisen toiminnantarkastajan laatimaa toiminnantarkastuskertomusta.

25§ Osuuskunnan purkaminen, selvitystila ja säästön jakaminen

Päätös osuuskunnan vapaaehtoisesta purkamisesta ja selvitystilaan asettamisesta tehdään osuuskunnan kokouksessa. Päätös on pätevä, jos sitä kannattavat jäsenet, joilla on vähintään kaksi kolmasosaa annetuista äänistä. Jos osuuskunta puretaan, sen omaisuuden säästö käytetään toimialapykälässä mainitun toiminnan edistämiseen.

26§ Sääntöjen muuttaminen

Sääntöjen muuttamisesta päättää osuuskunnan kokous. Päätös on pätevä, ellei laissa tai näissä säännöissä ole muuta säädetty, jos sitä kannattavat jäsenet, joilla on vähintään kaksi kolmasosaa annetuista äänistä.